

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketimiz 2012 yılı itibariyle Sermaye Piyasası Kurulunun Seri:IV No:56 Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına ilişkin Tebliğ gereklerine uymaya ve yerine getirmeye çalışmaktadır. Şirketimizin çalışmaları bu ilkelerin sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Bilgi alma, inceleme hakkı ve pay sahiplerinin haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılması bakımından şirketimizde pay sahiplerinin başvuruları ve yatırımcı ilişkileri, Pay sahipleri ile ilişkiler birimi tarafından yürütülmektedir.

Ömer EKER - Pay Sahipleriyle İlişkiler Birim Koordinatörü

Adres : Merkez Mahallesi Polat Sokak No:2 Pursaklar / ANKARA

Telefon : 0312-527 28 90 – 91 – 92 **Faks** : 0312-527 28 88

E-Mail : o.eker@saraymatbaa.com

Pay Sahipleri İle İlişkiler Biriminin başlıca görevleri;

- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış , gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlama,
- Faaliyet raporlarının mevzuat ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü şekilde hazırlanmasını sağlama,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası ve kamuyu aydınlatma dahil her türlü hususu gözetmek ve izleme,
- Genel Kurul Toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlama,
- Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama,
- Genel Kurul Toplantı tutanaklarının usulüne uygun tutulması amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlama,

Birim, Sermaye Piyasası Kurulu, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası, Merkezi Kayıt Kuruluşu, Takasbank ve diğer kurumlarla şirket arasında koordinasyonu sağlar. Ayrıca Sermaye Piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve kurumsal yönetim uygulamalarıyla gerekli düzenlemeleri yapmak hususlarında doğrudan sorumludur.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

S.P.K. Seri: VIII No: 54 sayılı tebliğ kapsamında yapılan özel durum açıklamaları ile pay sahipleri bilgilendirilmektedir Yatırımcılara ve diğer tüm menfaat sahiplerine karşı Şirketimizle aynı anda hareket eden Yatırımcı İlişkileri, görev ve sorumluluğunun bilincinde olarak Şirket ile ilgili doğru bilgi ve verileri, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) tüm şeffaflığıyla, gecikmeksizin paylaşıyor.

Birim bu açıklamaları aynı anda http://www.saraymatbaa.com/yatirimci_ana.aspx internet sitesi adresinden de yayımlıyor ve değişikliklerle ilgili bilgileri hem KAP' da hem de internet sitesinde güncelliyor.

Yatırımcıların soruları, Pay Sahipleri ile İlişkileri Biriminde iletişim bilgileri verilen personelimizce e-posta , telefon , fax ve birebir iletişim yoluyla cevaplanmaktadır.

4. Genel Kurul Bilgileri

Toplantıya davet, ilan ve gündem esasları Ana Sözleşme , Türk Ticaret Kanunu Hükümleri ve Kurumsal Yönetim ilkelerine uyularak gerçekleştirilir.

Şirketimiz 2011 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 24 Mayıs 2012 tarih ve 7085 sayılı nüshasında ilan edilmek suretiyle ve ayrıca nama yazılı pay sahiplerine taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Hazirun cetvelinin tetkikinden, şirketin 18.300.000.-TL' lik sermayesine tekabül eden 18.300.000 adet hisseden 9.623.400,00-TL lik sermayeye karşılık 9.623.490- adet hissenin asaleten, 3.276.600 ,00-TL lik sermayeye karşılık 3.276.600 adet hissenin de vekaleten toplam 12.900.090,00-TL lik sermayeye karşılık 12.900.090 adet hissenin toplantıda hazır bulunduğu anlaşılmaya üzerine ve böylece gerek kanun gerekse ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine 19 Haziran 2012 salı günü saat,11:00 yapılmıştır.

2011 yılı İmtiyazlı Pay sahipleri Genel Kurul Toplantısı aynı gün saat, 12.00 de Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 24 Mayıs 2012 tarih ve 7085 sayılı nüshasında ilan edilmek suretiyle ve ayrıca nama yazılı pay sahiplerine taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır.

Hazirun cetvelinin tetkikinden, şirketin 18.300.000.-TL' lik sermayesine tekabül eden 18.300.000 adet hisseden 1.500.000,00-TL lik sermayeye karşılık, 1.500.000- adet hisseden 750.000 adet hissenin asaleten, 750.000 adet hissenin de vekaleten toplam 1.500.000 adet hissenin toplantıda hazır bulunduğu anlaşılmaya üzerine ve böylece gerek kanun gerekse ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine yapılmıştır.

Genel kurul ilanı toplantı tarihinden üç hafta önce Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve diğer gazetelerde ilan edilir. Yönetim kurulunun genel kurul toplantısı yapılmasına ilişkin kararı aynı gün KAP sisteminde ve şirket internet sitesinde yayınlanır. Ayrıca nama yazılı hisse sahibi ve adresi bilinen diğer ortaklara posta yoluyla toplantı gün ve gündemi duyurulur.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirket payları A grubu nama ve B grubu hamiline olmak üzere ayrılır. A grubu nama yazılı bir hisse 50 oy ve B grubu hamiline yazılı bir hisse bir oy hakkına sahiptir.

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır. Genel Kurul Toplantılarında oylar açık ve el kaldırmak suretiyle kullanılmaktadır.

6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı

Kar dağıtımı hususu ana sözleşmede geniş kapsamda düzenlenmiş şekliyle olup, şirketimiz kar dağıtım politikası dağıtılabılır kardan Sermaye Piyasası Mevzuatının öngördüğü asgari oranda kar payı dağıtmak şeklindedir. Bununla birlikte bu politika iç ve dış ekonomik koşullardaki gelişmeler ile şirketimizin yatırım fırsatları ve finansman olanaklarına göre her yıl gözden geçirilmektedir. Yönetim kurulu bu değerlendirmeleri yapar ve kar dağıtımı hususunda Genel Kurulun onayına sunmak üzere karar alır. Genel kurul toplantı öncesi kar dağıtımı ile ilgili yönetim kurulu kararı KAP sistemi ile elektronik ortamda kamuoyu bilgisine sunulur.

Şirketimiz Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Genel Kurulda hissedarların beklentileri ve şirketin büyüme planları arasındaki dengeyi sağlanarak kar payı dağıtım hususu görüşülmektedir.

7. Payların devri

Payların devrine ana sözleşmenin 6.maddesinde yer verilmiştir.

Çıkarılmış sermaye beheri 1 TL (BirTürkLirası) nominal değerde nama yazılı A grubu, hamiline yazılı B grubu olmak üzere iki grup paya bölünmüştür. A grubu nama yazılı payların devri, yönetim kurulu onayı ve pay defterine kayıt ile Şirkete karşı hüküm ihtiva eder. Yönetim kurulu sebep göstermeksizin dahi onay vermektan imtina edebilir. B grubu nama yazılı payların devri ise, ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Şirketimiz kamuyu aydınlatma konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatı'na, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) düzenlemelerine uyar; SPK'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensipleri uygularken azami özen gösterir. Kamuya açıklanacak bilgiler açıklanmadan pay sahipleri veya yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle erişilebilir biçimde "Kamuyu Aydınlatma Platformu" (www.kap.gov.tr) ve şirketimizin internet sitesinde (www.saraymatbaa.com) kamunun kullanımına sunulmaktadır.

Bilgilendirmeler; özel durum açıklamaları, mali tablo ve raporlar, faaliyet raporları, internet sayfası, basın bültenleri gibi bilgilendirme araçları ile Muhasebe Müdürü Sibel Başer ve Muhasebe Müdür Yardımcısı Ömer Eker tarafından yapılır.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Saray A.Ş' nin (www.saraymatbaa.com) adresinden ulaşılabilen bir internet sitesi mevcuttur. SPK' nun Kurumsal Yönetim ilkelerine uygun olarak hazırlanır.

Şirketin internet sitesinde yer alan özet bilgiler;

- Kurumsal kimliğine ilişkin detaylı bilgi,
- Vizyon ve misyonu,
- Ticaret sicil bilgisi,
- Yönetim kurulu üye bilgisi,
- Ortaklık yapısı,
- Organizasyon yapısı,
- Ana sözleşmesi,
- Değerleme raporları,
- Mali Tablo ve dipnotlar,
- Bağımsız denetim raporları,
- Halka arz izahname ve sirküleri,
- Faaliyet raporları,
- Özel durum açıklamaları,
- Genel Kurul bilgileri,
- Vekaletname örneği,

10. Faaliyet Raporu

Şirket, faaliyet raporlarında Kurumsal yönetim ilkelerine uyum hususunda azami özen göstermektedir. Faaliyet raporunda Kurumsal Yönetim ilkelerine yer verilmektedir. Faaliyet raporları kamuoyunun şirketin hakkında her türlü bilgiye ulaşabileceği ve anlaşılabilir nitelikte hazırlanmaktadır. Faaliyet raporunda asgari aşağıdaki bilgilere yer verilmektedir;

- Faaliyet konusu
- Sektör hakkında bilgi ve şirketin sektör içerisindeki yeri
- Şirketin durumu, finansal bilgileri (İstatistik bilgileri ve raporlar..)
- İç kontrol sistemi
- Sermaye yapısı
- Kar dağıtım politikası
- Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması
- Şirket faaliyet bilgileri, (satış, verimlilik, kapasite..)

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimizle ilgili menfaat sahipleri hissedarlar, çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, toplum ve resmi kurumlardır. Bilgilendirme, internet sitesi, basın bülteni, KAP sistemi, e-mail yoluyla ve istendiğinde hemen gerçekleştirilmektedir.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirketimiz menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda özel bir model oluşturulmamıştır. Ancak düzenli olarak çalışanlarının yönetime katılımı amacıyla, organizasyon yapısını oluşturan tüm bölüm ve birim amirleri ile toplantılar yapılmakta

ve durum değerlendirmesi, strateji geliştirme, planlama, üretim, kalite vb. faaliyetle ilgili konular müzakere edilmektedir.

13. İnsan Kaynakları Politikası

şirketimiz tüm faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliğine önem vererek hedef ve stratejileri doğrultusunda çalışanların eğitim = verimlik anlayışı ile öğrenen, gelişen ve katılımcılığın arttığı bir insan kaynakları politikası uygulamaktadır.

Çalışanlarımız ile ilgili tüm uygulamalar İş Kanununa ve diğer mevzuatlara uygun olarak yürütölmektedir.

Çalışanlarla ilişkileri yürötmek konusunda mali ve idari işler birimimiz görevlendirilmiştir. Çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda gelen şikayetler olmamıştır. Çalışanlarla ilgili şikayetler olduğunda birim tarafından şirket politikamız ve yasalar çerçevesinde değerlendirilip çözümlenmektedir.

Dönem sonu itibariyle 79 kişi istihdam edilmektedir.(2011/12- 106 kişi)

Buna bağlı olarak temel ilkelerimiz ;

- Çalışanların sağlığını korumak ve güvenli bir iş ortamı sağlamak için çaba göstermek
- Tüm personelin özlük işlerine ilişkin haklarının korunmasını sağlamak,
- Gerekli sayıda personel istihdam etmek ve personelin performansını izleyerek en yüksek verimle çalıştırılmasını sağlamak,
- Personeli başarıya teşvik etmek, ödöllandirmek,
- Yöneticileri ile birlikte personele şevkle çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri iş ortamı yaratmak ve en iyi beşeri ilişkiler kurulmasına çaba göstermek,
- Personele performans ölçütleri çerçevesinde iş güvencesi sağlamak,
- Görevin özelliğine uygun personelin görevlendirilmesini gerçekleştirmek, tüm personele yetenek ve yeterliliklerine göre yetişme ve gelişme olanakları sağlamak,
- Personeli, kendisini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek, konuyla ilgili görüş ve önerilerini üst kademelere bildirmelerini sağlamak amacıyla iletişimi etkin hale getirmek,
- Çalışanların tatmin düzeylerini ve Kuruma bağlılıklarını izlemek ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

- Etik Kurallar

Yönetim kurulu tarafından şirket ve çalışanlar için etik kurallar oluşturulmuştur. Kişilerin bazı belirlenmiş yetkinliklere sahip olması şirketimiz kültürü ve kişinin toplumsal çevresi açısından önemli görölmektedir. Saray A.ř de sorumluluk alan herkesin aşağıdaki yetkinliklere sahip olması beklenmektedir.

Araştırma ve Bilgi Edinme ; Güncel kalmak ve yeni uygulamaları hayat geçirmek, doğru kararlar alabilmek için kişinin içinde bulunduğu sektör, ekonomik, politik, teknolojik ve sosyal gelişmelere ilgi duyma derecesidir.

Yenilikçilik; Kişinin çeşitli ortamlarda, farklı birey veya takımlarla etkin bir şekilde çalışma ve yeniliklere uyum sağlayabilme becerisidir.

Dürüstlük ve Güven ; Kişi daima şeffaftır, duygu ve düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilir, sözleri ve davranışları uyum içerisindedir.

Özgüven ; Kişinin sorumluluklarını bilmesi en iyi şekilde yerine getirmesi, sorunları en etkin yaklaşımla çözebileceği bilgi ve beceriye sahip olduğuna inanmasıdır. Bu yetkinliğe sahip kişi, giderek zorlaşan veya üstleri ile diğer iletişiminde bulunduğu çevrelerle fikir ayrılığına düştüğü durumlarda bile kendi yeteneklerine, fikirlerine ve kararlarına olan güvenini ifade eder.

Çözümsel Yaklaşım-Sonuç Odaklılık; Daha iyisini yapma, mükemmeli yakalama, ve kendisinin veya başkalarının performansını geliştirecek zorlayıcı hedeflere ulaşma arzusudur.

- **Sosyal Sorumluluk**

Saray A.Ş.' de yönetim sosyal sorumluluk bilinciyle gerçekleşmektedir. Kurulduğu ilk günden beri tüm topluma, faydalı olma, milli ve kültürel değerlere katkı sağlama anlayışıyla hizmet vermektedir.

Şirketimiz; çevre ve çalışanlarımızın sağlık ve güvenliği konusunda tüm yasalara ve mevzuata titizlikle uymaktadır. Doğaya son derece duyarlı olup , üretimde çevre dostu geri dönüşümlü ürünleri kullanmaktadır. Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde atık yönetimi birimini oluşturarak sanayiden kaynaklanan atıkların iyileştirilmesi projesine gereken önem ve hassasiyeti göstermektedir. Konuyla ilgili olarak tehlike atık odası yapılmış olup tesisimizden çıkan kimyasal atıklar ayrı ayrı depolanarak , Çevre Bakanlığının belirlemiş olduğu birimlere teslim edilmektedir.

Ayrıca ,dünya ormanlarının yönetiminin korunmasının geliştirilmesi için kurulmuş bağımsız bir organizasyon olan Orman Yönetim Konseyi (FSC), tarafından odun kaynaklı ürünlerden elde edilen kağıt vb. ürünün elde edildiği ormanın sürdürülebilir bir biçimde yönetildiğinin ve bunun bağımsız bir kurul tarafından onaylandığının işareti olan GFA-COC-002363 numaralı sertifikaya sahiptir.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Yönetim Kurulu 5 (beş) kişiden oluşmaktadır;

Ali Keleş	Yönetim Kurulu Başkanı – Genel Müdür
Celalettin Keleş	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Meliha Bahar Keleş	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Akif Ersin	Bağımsız Üye
Mete Yılmaz	Bağımsız Üye

Genel müdür Ali Keleş aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanıdır. Genel Müdür, şirketimizde icracı statüsündedir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev almaları belirli kurallara bağlanmamış veya sınırlandırılmamıştır.

Bağımsız üyeler 19 Haziran 2012 de yapılan 2011 yılı olağan genel kurul toplantısında 2 yıllığına seçilmişlerdir.

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Yönetim kurulu toplantısı şirket merkezinde yapılır. Yönetim kurulu başkanı veya herhangi bir üyenin yazılı talebi üzerine toplanır. Toplantı önceden duyurulmak suretiyle yapılmaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin onayına sunulan ilişkili taraf işlemleri ile önemli nitelikte işlemler hakkında verilecek kararlarda onaylanmamış bir karar yoktur. Yönetim kurulu 2012 döneminde 17 kez toplanıp oybirliği ile karar almışlardır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim kurulunun işlevi SPK Seri: IV No:56 tebliği Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.1 Yönetim kurulunun işlevi bölümünün 4.1.1, 4.1.2 ve 4.1.3. maddelerinde yer alan işlevlerdir. Yönetim kurulunun faaliyet esasları, yönetim kurulunun yapısı ve komitelerin oluşturulmasında, yönetim kurulu toplantı şeklinde, yönetim kurulu ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar konularında Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulmaktadır.

1-Denetimden Sorumlu Komite Üyeliklerine;

Mete Yılmaz - Komite Başkanı
Mehmet Akif ERSİN - Komite Üyesi
Celalettin KELEŞ - Komite Üyesi

2-Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeliklerine;

Mehmet Akif ERSİN - Komite Başkanı
Mete Yılmaz - Komite Üyesi
Celalettin KELEŞ - Komite Üyesi

3-Aday Gösterme Komitesi Üyeliklerine;

Mete Yılmaz - Komite Başkanı
Celalettin KELEŞ - Komite Üyesi
Mehmet Akif ERSİN - Komite Üyesi

4-Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeliklerine;

Mehmet Akif ERSİN - Komite Başkanı
Mete Yılmaz - Komite Üyesi
Celalettin KELEŞ - Komite Üyesi

5-Ücret Komitesi Üyeliklerine;

Mete Yılmaz - Komite Başkanı
Mehmet Akif ERSİN - Komite Üyesi
Celalettin KELEŞ - Komite Üyesi

18. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulu tarafından Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur.

Mehmet Akif ERSİN - Komite Başkanı
Mete Yılmaz - Komite Üyesi
Celalettin KELEŞ - Komite Üyesi

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetimi ve ilgili çalışanları her ayın belirlenen gününde üretim, hizmet, satış, pazarlama ve yatırımlar gibi şirket faaliyetleri ile şirketin hedeflerine ulaşımını hızlandıracak konular ve diğer finansal konularla ilgili genel durum değerlemesi yaparlar, görüşler alınarak stratejik hedefler saptanır.

20. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst düzey yöneticiler için belirlenen ücretler Şirketimizin sadece kar yada gelir gibi dönemsel durumuyla değerlendirilmeyip, alınan sorumluluk, iş büyüklüğü, performans, işe sağlanan katkı, bilgi/beceri ve deneyim kavramları öne çıkartılıp şirket hedef ve stratejileriyle ilişkilendirilerek ücret belirlenir.

- Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir.
- İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticiler için belirlenen ücret politikası kapsamında ödeme yapılır.
- Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde Şirketin performansına dayalı ödeme planları uygulanmaz.
- Yönetim kurulu üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibariyle görevde buldukları süre dikkate alınarak kıst esasa göre ödeme yapılır.
- Yönetim kurulu üyelerinin Şirkete sağladığı faydalar dolayısıyla katlandığı muhtelif giderler (telefon, sigorta, ulaşım, vb. giderleri) Şirket tarafından karşılanabilir.
- Ücretlendirme sabit ve performansa dayalı olmak üzere uygulanmaktadır.
- Ücretlendirme politikamız; objektif, adil, başarıyı takdir eden, girişimci, ödüllendirici ve motive edici kriterler doğrultusunda düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

Yönetim Kurulu ve üst düzey yönetici ücretlerini Genel Kurul belirler. **Belirlenen hakkı huzur;**

Yönetim Kurulu Başkanı, 5.000,00-TL

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, 3.000,00-TL

Yönetim Kurulu Üyesi, 1.000,00-TL