



**SARAY MATBAACILIK KAĞITÇILIK KIRTASIYECİLİK
TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ**

SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE GÖRE HAZIRLANMIŞ

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

01 OCAK / 30 EYLÜL 2011

İÇİNDEKİLER

1. Raporun Dönemi
2. Ortaklığın Ünvanı
3. Şirket Faaliyet Konusu
4. Yönetim Kurulu
5. Dönem İçinde Ana Sözleşmede Yapılan Değişiklikler
6. Şirketin Sermayesi Ve Ortak Durumu
7. Şirketin Temettü Politikası
8. İştirakler
9. Ortaklığın Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Sektördeki Yeri
10. Faaliyetler/Tesisler
11. Yatırımlar
12. Mal ve Hizmet Üretimine İlişkin Faaliyetler
13. Finansal Durum ve Likidite Yönetimi
14. İnsan Kaynakları
15. Müşteri ve Tedarikçi Bilgileri
16. Sosyal Sorumluluk
17. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri
18. Risk Yönetimi ve Kontrol Mekanizması
19. Yatırımcı İlişkileri

1-RAPORUN DÖNEMİ

01.01.2011 - 30.09.2011

2-ORTAKLIĞIN ÜNVANI

SARAY MATBAACILIK KAĞITÇILIK KIRTASIYECİLİK TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

3-ŞİRKETİN FAALİYET KONUSU

Şirket'in ana sözleşmesinde ifade edildiği şekliyle, fiili faaliyet konusu; Her türlü matbaa ve matbaacılık işi, gazete dergi, bülten, insert basımı, takvim imalatı, reklam ve baskı işlemleri, kırtasiye, kitap, defter ve ajanda imalatı ile matbaa, kırtasiye ve ambalaj kağıtları ithalatı, ihracat ve pazarlamasını yapmaktır.

4-YÖNETİM KURULU

4.1- Yetki sınırları

Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Şirket Ana Sözleşmesi'nde gösterilen yetkilere sahiptir.

Ana sözleşmemizin 7. ve 8. maddeleri gereğince;

Şirketin işleri, temsil ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca A grubu pay sahipleri veya A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek en az üç en çok beş üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilir. Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri en çok üç yıl için yeniden seçilebilirler. Yönetim kurulu çalışmalarına başlamadan önce arasından bir başkan ve başkan vekili seçer.

Toplantılarda başkanın bulunmaması halinde vekili başkanlık eder. Görev süresinin devamı sırasında vefat, istifa ve sair sebeplerden dolayı bir yönetim kurulu üyeliği açıldığında onun yerine görev süresini tamamlamak üzere Yönetim Kurulu tarafından geçici bir üye atanır.

Genel Kurul lüzum görürse Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsil ve ilzamu yönetim kuruluna aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirketin ünvanı altına konmuş ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 319'ncü maddesine göre, Şirketi temsil ve idare yetkisinin tamamını veya bir kısmını Yönetim Kurulu üyesi olan bir veya birkaç murahhas üyeye veya pay sahibi olmaları zorunlu olmayan Müdürlere bırakabilir.

Yönetim Kurulu Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişileri ve bu kişilerin ne şekilde imza edeceklerini tespit ederek tescil ve ilan eder.

Yönetim Kurulu üyelerimiz üç yıl görev yapmak üzere 28 Nisan 2011 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında seçilmişlerdir.

Denetçi üç yıl görev yapmak üzere 28 Nisan 2011 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında seçilmiştir.

Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerimiz ile görev süreleri aşağıda yer almaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Süresi
ALİ KELEŞ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	28.04.2011 - 28.04.2014
CELALETTİN KELEŞ	YÖN.KURULU BAŞK.YARD.	28.04.2011 - 28.04.2014
MELİHA BAHAR KELEŞ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	28.04.2011 - 28.04.2014
ALİ UZUN	DENETÇİ	28.04.2011 - 28.04.2014

5-DÖNEM İÇİNDE ANA SÖZLEŞMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Yoktur.

6-ŞİRKETİN SERMAYESİ ve ORTAK DURUMU

6.1-Sermaye Durumu

Şirketimiz sermayesi 50.000.000-TL Kayıtlı sermaye tavanı içinde 8.600.000-TL den 3.600.000-TL değerli payların halka arz edilmesiyle çıkarılmış sermayemiz 12.200.000-TL dir.

Sermayemizin %29,51 oranında temsil eden hisse senetleri İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda işlem görmektedir.

Yönetim Kurulu, 2011-2015 yılları arasında Sermaye Piyasası Kanunu ve buna ilişkin diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya, imtiyazlı veya itibari değerinin üzerinde pay çıkarmaya, pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması konularında veya imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı nitelikte karar almaya, A ve B grubu pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya yetkilidir. İhraç edilen payların tamamı satılıp bedelleri tahsil edilmedikçe yeni pay ihraç edilemez.

6.2-Ortak Durumu

Şirketimiz Hisse senetleri A Grubu nama ve B grubu Hamiline yazılı şekildedir. A grubu nama yazılı hisseye sahip ortak sayısı 2'dir. Hamiline yazılı hisse sahiplerinin sayısı bilinmemektedir.

6.3-Borsa

Hisse senetlerimizin günlük fiyatı, İMKB bültenlerinde "SAMAT" kodu ile izlenebilmektedir.

7-ŞİRKETİN TEMETTÜ POLİTİKASI

TTK hükümleri doğrultusunda, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Ana Sözleşmede belirlenmiş olan usul ve esaslar dahilinde yasal süreler içerisinde yerine getirilmektedir. Şirketin net karından varsa geçmiş yıl zararları düşülmesinden sonra sırası ile aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.

I.Tertip Kanuni Yedek Akçe:

a) TTK 466.maddesi hükümlerine göre %5 kanuni yedek akçe ayrılır.

I.Temettü:

b) Kalandan, Sermaye piyasası Kurulunca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.

II.Temettü:

c) "a" ve "b" bendlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan bakiyeyi Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya, dönem sonu kar olarak bilançoda bırakmaya, kanuni veya ihtiyari yedek akçelere ilave etmeye veya olağanüstü yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

I.Tertip Kanuni Yedek Akçe:

d) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 466. maddesinin 2. fıkrası 3. bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe ayrılır. Kar payının ve/veya bilançodaki dağıtılmamış karların sermaye artırımını suretiyle hisse olarak dağıtılması durumunda ikinci tertip kanuni yedek akçe ayrılmaz.

e) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü nakden ve/veya hisse biçiminde dağıtılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve temettü dağıtımında, imtiyazlı pay sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kar payı dağıtılmasına karar verilemez.

f) Sermaye Piyasası Kanunu'nun 15/son hükmüne aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması kaydıyla, varsa yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara verilen kar payı ve yapılan bağışlar ayrılır.

g) Temettü, hesap dönemi sonu itibariyle mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

h) Ortaklara dağıtılmasına karar verilen karın hangi tarihte ve ne şekilde ödeneceği Sermaye Piyasası Mevzuatı gözetilerek Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

Şirket Sermaye Piyasası Kanunu'nun 15. maddesindeki düzenleme çerçevesinde ortaklarına temettü avansı dağıtılabilir.

Dağıtılacak karın, hangi tarihte ve ne şekilde ödeneceği Sermaye Piyasası Mevzuatı gözetilerek Yönetim Kurulunun önerisi üzerine şirketin likitide durumu ve yapacağı yatırımlar göz önüne alınmak suretiyle Genel Kurulca belirlenmektedir.

8-İŞTİRAKLER

Yoktur.

9-ORTAKLIĞIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ

Şirketimizin fiili faaliyet konusu, kağıttan mamül her türlü malzeme imalatı (defter, bloknot, küp blok, ajanda, kitap, dergi, mecmua, gemici takvimi, takoz takvim, masa takvimi, öğrenci klasörü, broşür, katalog, yıllık, almanak, etiket, sürekli form, kamu ve özel sektör baskılı evraklar, kağıt çanta, kağıt kutu, mücevher kutusu vs.) yapmaktadır. Ayrıca imalatın yanısıra piyasaya çeşitli kalitede kağıt satışını gerçekleştirmektedir.

Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen "TSE-HYB" TS 11894 Matbaacılık Hizmetleri Hizmet Yeterlilik Belgesi, Community Europe "CE" logolu T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı Tıbbi Cihazlar Direktifine uygun biyolojik materyal taşıma kabı üretme sertifikası, ISO 9001 : 2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca alınması zorunlu T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından verilen sertifikaya sahip olarak matbaa sektöründe faaliyet göstermektedir.

Üretimin en başından sonuna kadar kağıt, ürün haline gelene kadar her çeşit işlem şirket bünyesinde Kalite Yönetimi Sistemi dahilinde yapılmaktadır. 23 yıldır SARAY adı altında ve hiç sektör değiştirmeden çalışmalarına devam etmektedir.

Teknoloji ve üretim kapasitesi yönünden, kaliteli üretim / maliyet dengesini başarıyla yönetmekte olan tesislerden biridir.

Üretimlerimiz yurtiçi ve yurtdışı pazarlarda satılmaktadır. Şirketimiz yurtiçi ve yurtdışı satışlarının tümünü kendisi yapmaktadır.

Şirketimiz açısından Yüksek baskı kapasitesi ile ölçek ekonomisi sayesinde maliyet kontrolü sektörde rekabet avantajı sağlamaktadır. Sektöre giriş maliyetlerinin yüksek olması ile sektöre girişin zor olması bir başka avantaj olarak görülebilir.

Hızlı nüfus artışı, hayat şartlarının gelişmesi, şehirleşme, okuma alışkanlığının artması, kağıt tüketimini arttırmakta ve matbaacılık sektörünün hızla gelişmesine yol açmaktadır. Kağıt tüketimi en fazla resmi ve özel kurumlar, bankalar ve otel ofislerindedir. Bir ofiste kişi başına tüketilen kağıt miktarı yaklaşık 0,7 kg, finans merkezlerinde ve bankalarda ise kişi başına tüketilen kağıt miktarı yaklaşık 0,9 kg' dır.

Şirketimiz yoğun olarak resmi ve özel kurumlar, bankalar ile piyasada bulunan diğer şirketlerle çalışmaktadır.

10-FAALİYETLER / TESİSLER

Merkez ve yönetim adreslerimizdeki tesislerimiz , yaklaşık 14.000 metrekare kapalı ve açık alanda sahiptir. Mevcut olan baskı, sargı, kağıt, boyama, tabakalama, mücellit, kesme ve dilimleme makineleri ile üretim yapılmaktadır. Ankara-Kazım Karabekir Ofisinde hertürlü cinstе kağıt satışı gerçekleştirilmektedir.

Merkez Adres:

Esenboğa yolu 22.km Balıkhisarköyü, Akyurt-ANKARA
Tel: (0312) 841 62 90 , Faks: (0312) 841 62 97

Yönetim Adresi:

Merkez Mahallesi, Emek Caddesi, Polat Sokak, No:2 Pursaklar-ANKARA
Tel: (0312) 527 28 90 - 91 , Faks: (0312) 527 28 88

Satış Ofisi:

Kazıkarabekir caddesi Murat Çarşısı No:39-36 İskitler-ANKARA
Tel: (0312) 384 11 02 , Faks: (0312) 384 25 38

11-YATIRIMLAR

Şirketimiz yeni üretim birimlerinin oluşturulması, kapasite artırımını içeren genişleme yatırımları, eskiyen teknolojiyi yenileme amaçlı yatırımları ve üretim kalitesini yükseltmek maliyetleri azaltmak üzere modernizasyon yatırımlarını yaparken, hedeflerini ve kaynaklarını göz önünde bulundurarak, ekonomik, karlılık-verimlilik açısından ve finansal açıdan değerlendirip, yatırım kararlarını almaktadır. Nitekim, yatırım değerlemelerimiz sonrası Eylül ayı içerisinde üretime dahil edilmek üzere genişleme(+kapasite) amaçlı makine yatırımı yapılmıştır. Ayrıca Ankara, Akyurt Fuar Alanı Sanayi Bölgesinde 20.000 metrekare kapalı alan ve üzerine fabrika binası yapılacak olan yatırım konusunda karar alınmıştır. Gerekli hazırlıkların tamamlanmasıyla projeye başlanacaktır.

12-MAL ve HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Şirketimiz yurtiçi ve yurt dışı kağıt fabrikalarından almış olduğu bobin kağıtları, kesme, dilimleme, baskı ve mücellit makinelerinde işleyerek piyasaya çeşitli baskı ve ambalaj kağıtlarının satışını yapmaktadır.

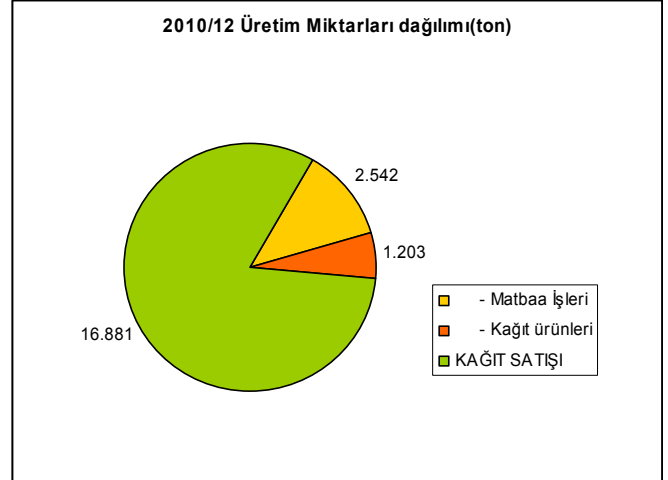
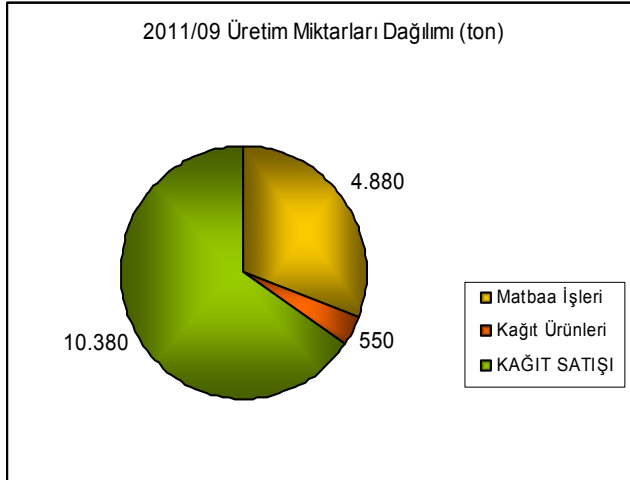
Baskı öncesinde tasarım, grafik, montaj, film kalıp işleri şirket bünyesinde yapılmakta olup, gazete dergi, bülten, insert basımı, takvim imalatı, reklam ve baskı işlemleri, kırtasiye, kitap, defter ve ajanda imalatı ile matbaa, kırtasiye ve ambalaj kağıtları kitap, dergi, afiş, broşür, takvim ve matbaa evrak basım işleri, mevcut tesislerde kullanılan son teknoloji ve otomasyon sistemi sayesinde sektörde sahip olduğu bilgi ve tecrübe neticesi yüksek kalite ile yapılmaktadır. Bunun yanı sıra şirket, ürettiği okul defteri ve spiralli defterleri, "Papicat", "Yıldız", "Meridyen", "Vizyon" ticari markaları altında İngiltere, Amerika, Almanya, İsviçre, Yunanistan, İsrail, Macaristan başta olmak üzere ihraç etmekte ve sahip olduğu kalite güvence sistemi ile bu ağ genişlemektedir.

Her yıl Ocak-Şubat-Mart aylarında T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı ve diğer kamu kuruluşları ihalelerine hazırlık maksatlı kağıt bağlantıları yapmaktadır. İhalelerden iş alamadığı zaman, mevcut kağıtlarını ihale alan firmalara satmaktadır. Ya da kırtasiye kağıtları, bloknot çeşitleri, defter çeşitleri üretir. Gerek baskı makineleri gerekse mücellit makineleri ürün çeşitliliği sayesinde sürekli çalışır ve üretir durumdadır.

Ürün satış miktarları aşağıdaki gibidir.

Ürün/Hizmet Kategorisi Satış Miktarı (Ton)	01.01. - 30.09.2011	01.01. - 31.12.2010
ÜRETİM	5.430	3.745
- Matbaa İşleri	4.880	2.542
- Kağıt Ürünleri	550	1.203
KAĞIT SATIŞI	10.380	16.881
TOPLAM	21.240	24.371

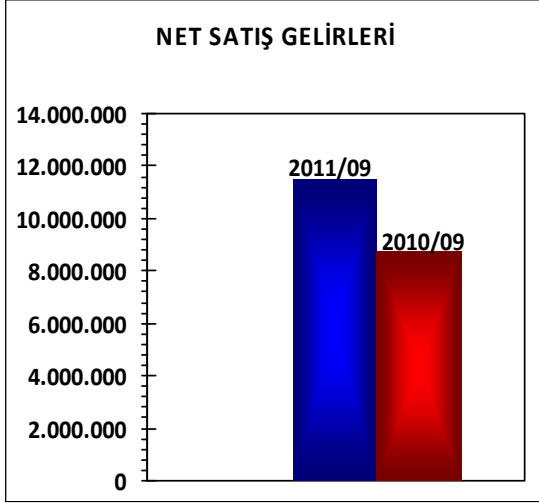
Şirketimiz yeni yapacağı yatırımlarla birlikte yüksek kalite, uygun fiyat, uygun maliyet düşüncesiyle kapasitesini artırmayı hedeflemiştir. 2011 Eylül ayı içerisinde Tam Otomatik Spiral Makinası 40.000 adet/gün kapasite üretime dahil edilmiştir. olup. Yapılacak olan fabrika yatırımı ile filli üretim kapasitesinin %225 oranında artış göstereceği öngörülmektedir.



2011/09 dönemi itibariyle toplam üretim miktarı **5.430 ton** ve kağıt satışı miktarı ise **10.380 ton** olarak gerçekleşmiştir.

13-FİNANSAL DURUM VE LİKİDİTE YÖNETİMİ

Dönem faaliyetlerimize ilişkin Net Satış Gelirleri ile Net Kar/Zararımız geçen yıla mukayeseli olarak aşağıda verilmektedir.



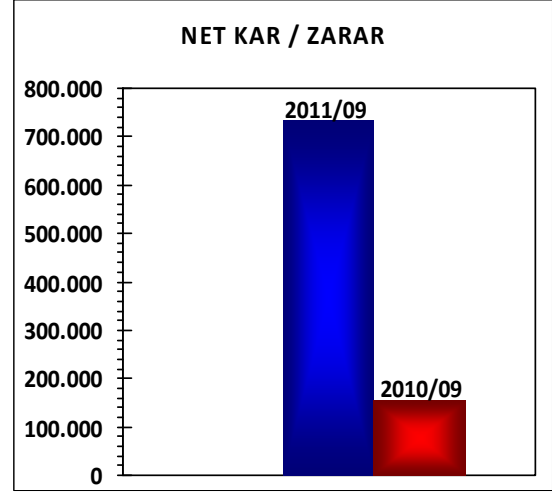
30.09.2011 itibariyle şirketimizin satış gelirleri **38.807.804-TL**,

Kısa Vadeli Yükümlülükleri karşılayabilme gücünü gösteren Net İşletme Sermayesi **11.086.726-TL** dir.

Şirketimizi gayrisafi rantabilitesini gösteren brüt kar marjı **%7,8** dir.

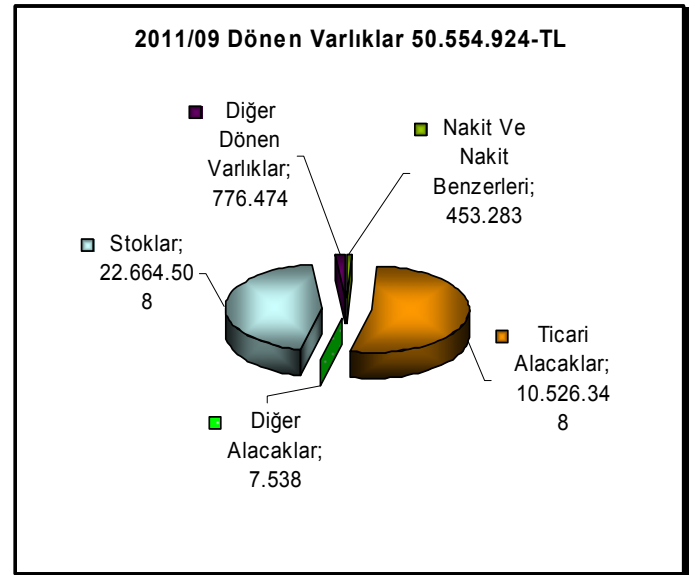
2011/09 dönemi itibariyle Kısa vadeli yükümlülüklerin Toplam kaynaklara oranı **%63** Uzun Vadeli Yükümlülüklerin Toplam Kaynaklara oranı **%5** dir.

Duran varlıkların Özkaynaklara oranı ise **%58,5** dir.



30.09.2011 itibariyle Net kar **746.625-TL** dir.

Şirketimizin dönen varlık dağılımı aşağıdaki gibidir.



A-LİKİDİTE ORANLARI

Cari Oran	1,28
Asit Test Oranı	0,71
Net Çalışma Sermayesi	11.086.726

B-MALİ YAPI ORANLARI

Duran varlıkların Öz Kaynaklara oranı	0,41
Top. Borç-Top.Varlık Oranı	0,69

C-KARLILIK ORANLARI

Net Kar Marjı	0,02
Brüt Kar Marjı	0,08

14-İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanlarımız ile ilgili tüm uygulamalar İş Kanununa ve diğer mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

14.1- İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimiz tüm faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliğine önem vererek hedef ve stratejileri doğrultusunda çalışanların verimliliğini sağlamak, performans değerlendirme, eğitim, ve benzeri insan kaynakları araçları ile öğrenen, gelişen ve katılımcılığın arttığı bir insan kaynakları politikası uygulamaktadır.

23 yıllık istikrarlı ve tecrübeli yönetimiyle, sosyal yaşamı ve geleceğini önemli gören, insan ilişkilerinde başarılı çalışanları, doğru işe doğru insan tercihi ile kariyer hedefleri ve niteliklerinin dikkate alındığı, fırsat eşitliğinin gözetildiği, iş ortamına uygun çalışan personel yapısıyla motivasyonu yüksek ve başarılı bir ekip olmaktadır.

14.2- Personel Bilgisi

2011/09 itibariyle şirketimizde çalışan personel sayısı 115 dir. (2010/09 "78 "dir)
Çalışanlarımızla karşılıklı düzenlenmiş toplu iş sözleşmesi yoktur.

15-MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ BİLGİLERİ

Müşteri ve Tedarikçilerimizle görüşmelerimiz memnuniyeti artırmak, talep ve beklentileri karşılamak amacıyla sıklıkla olmaktadır. İhtiyaçların tespiti, uygun maliyet-yüksek kalite değerleri ile ileriye dönük iş bağlantıları veya tedarik durumları görüşülerek, her iki tarafın memnuniyeti ile çözümlenmektedir.

16-SOSYAL SORUMLULUK

Şirketimiz; çevre ve çalışanlarımızın sağlık ve güvenliği konusunda tüm yasalara ve mevzuata titizlikle uymaktadır. doğaya son derece duyarlı olup , üretimde çevre dostu geri dönüşümlü ürünleri kullanmaktadır. Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde atık yönetimi birimini oluşturarak sanayiden kaynaklanan atıkların iyileştirilmesi projesine gereken önem ve hassasiyeti göstermektedir. Konuyla ilgili olarak tehlike atık odası yapılmış olup tesisimizden çıkan kimyasal atıklar ayrı ayrı depolanarak , Çevre Bakanlığının belirlemiş olduğu birimlere teslim edilmektedir.

17-ŞİRKETİN MİSYON VE VİZYONU İLE STRATEJİK HEDEFLERİ

17.1-Misyonumuz; Ürün ve hizmet verdiğimiz tüm alanlarda ilkeli yönetim ve kaliteli üretim anlayışımızla güvenilirliği yüksek ve dürüst bir kuruluş olarak, çalışanlarımız, hissederlarımız ve ülkemiz için yüksek değer yaratan bir şirket olmak. Bu amaçla; Şirketimizin yetenek ve yüksek kapasitesi doğrultusunda, müşterilerimizin beklentilerini dünya kalite standartlarında karşılamak.

Amaçlarımızı çevreye ve doğaya zarar vermeden, ilişkide olduğumuz kurum ve kişilerle uyum içerisinde gerçekleştirmek.

Dünya, ülke ve bölge ekonomisine ve toplumlarına katkıda bulunmak

Kağıt ve matbaacılık sektörlerindeki global gelişmelere katkıda bulunmak

17.2-Vizyonumuz; Ürün ve hizmet verdiğimiz tüm alanlarda ülkemizin sektöründe lider kuruluşu olarak dünya ölçeğinde yüksek değerli başarılarla imza atmaktır.

17.3-Stratejik hedefler; Şirket Yönetimi ve ilgili çalışanları her ayın belirlenen gününde üretim – hizmet, satış, pazarlama ve yatırımlar gibi şirket faaliyetleri ile şirketin hedeflerine ulaşımını hızlandıracak konular ve diğer finansal konularla ilgili genel durum değerlemesi yaparlar, görüşler alınarak stratejik hedefler saptanır.

18-RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

Yapılan işlemler ve faaliyetlerin ilgili mevzuata, şirket politikalarına uygunluğu İç kontrol sistemini oluşturan şirketimiz personelleri ile YMM ve SMMM leri tarafından denetlenmektedir. Sistemin kurulumu ve işlerliği ile ilgili eksiklikler anında giderilmektedir. Şirketimizin kaydi işlemleri, mevcut ve muhtemel yükümlülükleri zamanında yerine getirebilmek için likidite riski, tahsilat ve borçlanma riskleri ile Kur riski ve benzeri diğer mali riskler şirketimiz personel ve denetçileri tarafından incelenip, değerlendirilmekte ve yapılması gerekenler Yönetime iletilmektedir.

19-YATIRIMCI İLİŞKİLERİ

Yatırımcılara ve diğer tüm menfaat sahiplerine karşı Şirketimizle aynı anda hareket eden Yatırımcı İlişkileri, görev ve sorumluluğunun bilincinde olarak Şirket ile ilgili doğru bilgi ve verileri, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) tüm şeffaflığıyla, gecikmeksizin paylaşıyor. Birim bu açıklamaları aynı anda http://www.saraymatbaa.com/yatirimci_ana.aspx internet sitesi adresinden de yayımlıyor ve değişikliklerle ilgili bilgileri de hem KAP'ta hem de internet sitesinde güncelliyor.